

KOMPLEKS WYPOCZYNKOWY

# Róża Wiatrów



## REGULAMIN OBIEKTU

**Recepcja czynna jest od godziny 7:00 do 19:00**

Dyrekcja obiektu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój lub domek wynajmowany jest na doby.  
Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 10.00 – sezon wysoki  
od godziny 15.00 do godziny 10.00 – pozostałe terminy
2. W przypadku nie opuszczenia pokoju zgodnie z dobą hotelową automatycznie zostanie doliczona przez system dopłata w wysokości pół doby hotelowej. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.  
Przedłużenia pobytu uwzględniane są w miarę posiadanych możliwości.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji 943142127 lub 695142127, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
5. Dopłata pozostałej kwoty za pobyt powinna nastąpić w dniu rozpoczęcia pobytu.  
Kupujący potwierdza znajomość warunków niniejszego regulaminu i przyjmuje je za obowiązujące.
6. W razie niepojawienia się gościa rezerwacja zostaje anulowana kolejnego dnia do godz. 11:00
7. Niewykorzystanie przez Uczestnika usług objętych programem nie stanowi podstawy do obniżenia odpłatności za pobyt lub żądania zwrotu kosztu za niewykorzystane świadczenia.
8. Miejsce parkingowe niestrzeżone jest usługą bezpłatną, nie odpowiadamy za szkody w pojazdach lub utratę pojazdów.
9. W razie niesprzyjających warunków pogodowych lub awarii basen zewnętrzny jest nieczynny.
10. Dzieci do lat 3, będące osobami ponad standard są na wspólnym spaniu (bez dodatkowej pościeli) i wyżywieniu z osobami dorosłymi.

11. Obowiązuje całkowity zakaz palenia w pokojach, domkach i innych przestrzeniach ogólnodostępnych. W przypadku złamania tego zakazu gość zobowiązany jest do zapłacenia kary w wysokości 500 zł.

12. Obiekt ma obowiązek zapewnić:

- \* warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
- \* bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu
- \* profesjonalną i uprzejmą obsługę
- \* sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie

Sprzątanie :

- a. Pokoje hotelowe oraz domki hotelowe trzy razy w tygodniu (poniedziałek – piątek)
- b. pokoje wczasowe i domki wczasowe dwa razy w tygodniu (poniedziałek- piątek)

Wymiana pościeli oraz ręczników –raz w tygodniu

\* w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.

Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.

14. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób (w tym za nadmierne zabrudzenia wykładziny w pokoju oraz używanie ręczników np. do czyszczenia obuwia itp.)

15. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi,

16. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

17. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju lub domku od godziny 9.00 do godziny 22.00.

18. Obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00.

19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia .

20. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników ośrodka albo innych osób przebywających

21. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju lub domku będą odesłane na adres wskazany przez gościa po otrzymaniu stosownej dyspozycji email lub pisemnej . W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez 3 tygodnie

